



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное учреждение  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГЕРГЕБИЛЬСКОГО РАЙОНА**

368250, с.Гергебиль Гергебильского района Республики Дагестан

<http://ruogerg.dagestanschool.ru>

тел., факс: (87255) 23-215

e-mail: ruo-ger@yandex.ru

---

« 16 » сентября 2024г.

№ 01-33/182

**«Методические рекомендации по посещению уроков и  
внеурочных мероприятий»**

**Директорам школ**

**Гергебильского района**

Направляем вам для использования в работе «Методические рекомендации по проектированию современного урока» и «Методические рекомендации по посещению уроков и внеурочных мероприятий»

Просим разработать аналогичные НПА и разместить на Официальных сайтах своих школю

**Методические рекомендации  
по посещению уроков и внеурочных мероприятий**

Текст подготовлен с учетом нормативно-правовой документации актуальной на сегодняшний день, с использованием опыта работы образовательных учреждений (организаций), в том числе во время обучения в рамках реализации дополнительной профессиональной программы работников образования (курсов повышения квалификации ДИРО).

**Предисловие**

Данные материалы носят рекомендательный характер. Для гарантированной защиты образовательного процесса и его субъектов требуются правила, принятые

компетентным органом (педсовет, совет директоров и т.д.). Предлагаем примерный регламент посещения и анализа уроков и внеурочных мероприятий, который может быть положен в основу локальных актов образовательных организаций в современной образовательной практике.

Отметим, что при осуществлении должностного контроля, а также при посещении уроков педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования по предметам в образовательных учреждениях (организациях) руководитель образовательного учреждения (организации) мог воспользоваться рядом документов Минобразования Российской Федерации\*(1).

Однако существующие нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок посещения уроков, не раскрывают в полной мере потребность современной образовательной политики и практики в изучении состояния организации и качества образовательного процесса в условиях введения ФГОС ОО, нового [Закона "Об образовании в Российской Федерации"](#). Так, количество посещений определяется только локальными актами образовательного учреждения (организации), например, Положением о внутришкольном контроле. Органы управления образования могут рекомендовать необходимое количество посещений уроков для определения качества работы образовательного учреждения (организации), но это весьма условные показатели\*(2).

Возникла потребность в оптимизации регламента и правил посещения уроков в соответствии с новыми реалиями.

## **I. Регламент посещения уроков**

Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, настоящими методическими рекомендациями предлагается следующий регламент посещения уроков:

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 2 мероприятий, 5-6 уроков;
- для заместителей директоров по воспитательной работе 3-4 мероприятия и 4 урока;
- директору образовательного учреждения (организации) обязателен просмотр 3 уроков, 1 мероприятие.

### **Правила посещения уроков**

Урок учителя\*(3) - это основная форма учебного процесса в современной школе. Организационно урок характеризуется определённой отводимой на него времени, постоянством состава учащихся, проведением по установленному

расписанию, преимущественно в учебном классе (кабинете) и при коллективной форме обучения. Дидактически урок характеризуется единством дидактической цели, объединяющей содержание деятельности учителя и учащихся, определённой структурой, диктуемой каждый раз конкретными условиями и закономерностями усвоения учебного материала.

Необходимо отметить правила посещения урока.

## **1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки и внеурочные мероприятия\*(4)**

1.1. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать руководители образовательного учреждения (организации), работники управления образования и информационно-методических центров.

1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеурочные мероприятия с разрешения директора образовательного учреждения (организации) и педагогического работника.

1.3. Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, согласия и разрешения педагогического работника и руководства не требуется.

1.4. Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

1.5. Не допускается посещение уроков и внеурочных мероприятий учащимися других классов.

1.6. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

1.7. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

## **2. Посещение урока или внеурочного мероприятия**

2.1. Посещение уроков и внеурочных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

2.2. График посещения уроков и внеурочных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного года (сентябрь).

2.3. Педагогические работники дополнительно информируют о посещении накануне урока и внеурочного мероприятия или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Педагогические работники обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеурочного мероприятия.

2.6. Педагогический работник вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами педагогического работника, с учебной программой.

2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения педагогического работника.

### **3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке и внеурочном мероприятии**

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеурочном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок или внеурочное мероприятие до его завершения.

3.3. Руководство образовательного учреждения (организации) может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеурочного мероприятия.

3.5. Во время урока и внеурочного мероприятия запрещается беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному соглашению с педагогическим работником может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. В исключительных случаях - для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью - должностное лицо может прервать урок.

3.10. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия педагогического работника и руководства образовательного учреждения (организации).

#### **4. Наблюдение образовательного процесса на уроке и внеурочной деятельности**

4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения; должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися.

4.3. Обучающимся запрещается вести аудио- и видеозапись урока.

4.4. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с педагогическим работником и руководством образовательного учреждения (организации) может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

4.5. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.6. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с обучающимся запрещается.

4.7. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения..

4.8. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

#### **5. Статус информации, полученной при посещении урока**

5.1. Информация, полученная должностным лицом образовательного учреждения (организации), обладает статусом внутренней информации в рамках образовательного учреждения (организации); информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.

5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

5.4. Руководство образовательного учреждения (организации) и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения обучающихся и родителей.

5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, руководства образовательного учреждения (организации), управления образования и посещающего.

5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

## **6. Анализ посещенного урока и внеурочного мероприятия**

6.1. Должностные лица, посетившие урок и внеурочное мероприятие, обязаны дать анализ.

6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе педагогического работника.

6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке и внеурочном мероприятии до сведения педагогического работника и руководителей образовательного учреждения (организации).

6.4. Педагогам образовательного учреждения (организации), посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим урок; руководители образовательного учреждения (организации), не посетившие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посетившими этот урок.

6.9. Педагогический работник имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями, посетивших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

6.10. Педагогический работник обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.11. Педагогический работник сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт педагогического работника, обязан довести до сведения педагогического работника свое мнение об этих сторонах его урока.

6.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

6.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагогического работника квалификационным требованиям той или иной категории.

## **7. Документы, отражающие посещение уроков**

7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

7.2. Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

7.4. Педагогический работник имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

7.5. Педагогический работник обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства образовательного учреждения (организации).

7.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.

## **8. Сроки действия регламента и порядок его изменения**

8.1. Регламент утверждается педагогическим советом образовательного учреждения (организации).

8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом образовательного учреждения (организации).

8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

## **II. Программы наблюдения на уроке**

Посещение уроков администрацией ОУ/ОО преследует различные цели. Содержание учебного материала влияет на методы и приемы преподавания. Поэтому для посещения отбираются уроки, на которых ярче и полнее реализуются опыт и новации педагогического работника. Выбор определяется и тем, какое педагогическое явление планируется наблюдать. Так, об организации познавательной деятельности можно судить только по нескольким урокам с разным составом знаний, а о методах формирования системного знания - по урокам освоения теоретического материала. Обобщая инновационный опыт или интересуясь конкретным методом, необходимо иметь представление о сути изучаемых педагогических явлений\*(6). Пусть даже интуитивное ощущение этого, но оно обязательно должно быть. Наблюдение без определенной цели - непродуктивный путь. Нужно знать и те новые подходы к проблеме, которые используют другие педагоги.

(Программы вручаются педагогическому работнику заранее, чтобы обеспечить профессиональное сотрудничество педагогического работника и

руководителей ОУ, стимулировать педагогического работника к непрерывному самообразованию).

1) Изучение практики управления процессом развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся.

Цель: изучить практику управления процессом развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся на уроке и выявить условия ее совершенствования.

1. Какие формы организации развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся использует на уроке педагогический работник? Способствуют ли они достижению цели урока и развитию интеллекта каждого обучающегося?

2. Учит ли педагогический работник учащихся сравнивать, анализировать, прогнозировать, обобщать и систематизировать знания? Какие для этого использует методы? Как отбирает содержание? Каковы результаты этой работы?

3. К каким средствам активизации внимания и мышления учащихся чаще всего обращается педагогический работник? Обеспечивают ли они развитие критического и творческого мышления?

4. На какой характер деятельности рассчитаны задания для обучающихся? Способствуют ли они формированию универсальных учебных действий, включению каждого обучающегося в самостоятельный поиск знаний?

5. Как развивается речь учащихся? Видны ли результаты этой работы? В чем они проявлялись на уроке?

6. Место и роль игровых приемов при включении обучающихся в различные виды развития творческой и критической мыслительной деятельности.

7. Темп организации познавательного процесса на уроке и его влияние на развитие индивидуальных особенностей обучающихся.

8. Контроль и коррекция педагогическим работником уровня знаний обучающихся в процессе организации на уроке творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся.

2) Изучение учета психологических особенностей обучающихся.

Цель: изучить учет психологических особенностей обучающихся для развития на уроке познавательной активности обучающихся.

1. Какие формы и методы использует педагогический работник для активизации учебно-познавательной деятельности учащихся? Учитывает ли он возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся? Как это влияет на результаты УПД?

2. К каким средствам активизации внимания и мышления прибегает педагогический работник? Эффективность их использования в коррекции указанных психических процессов.

3. Каков характер общения педагогического работника с учащимися? Влияет ли он на развитие познавательного интереса и мотивы учения. Особые приемы, к которым прибегает педагогический работник при общении с учащимися разного возраста и уровня интеллектуального развития?

4. Новизна подходов педагогического работника к организации индивидуальной работы с учащимися. За счет каких приемов удается реализовать ее на уроках в разных классах? Как они влияют на развитие познавательной активности учащихся?

5. Как педагогический работник развивает речь учащихся? К каким оригинальным приемам прибегает при этом? Есть ли продвижение в развитии различных видов речи обучающихся (письменной, устной, монологической, диалогической и др.).

3) Изучение путей повышения эффективности и качества образовательного процесса.

Цель: выявить пути повышения эффективности и качества обучения.

1. Что нового появилось в практике работы педагогического работника? Как это отражается на результативности его уроков?

2. Приоритеты в целевой ориентации обучения на уроке. Роль обучающихся в целеполагании и целеосуществлении, уровень их активности и в том, и в другом. Как это отражается на качестве знаний обучающихся и их развитии?

3. Удастся ли педагогическому работнику и как именно гуманизировать процесс обучения? Какие успехи у него имеются в этом?

4. Новые подходы педагогического работника к отбору содержания, форм и методов обучения в целях гуманитаризации этого процесса и повышения его воспитательной результативности. С помощью каких приемов они реализуются на уроке? Каковы результаты?

4) Изучение самостоятельной деятельности на уроке.

Цель: проверить, как педагогический работник организует самостоятельную работу.

1. Определить место самостоятельной работы на уроке, правильность и четкость постановки цели.

2. Изучить, какие виды самостоятельных работ практикует педагогический работник, какова методика их проведения.

3. Обратит внимание, носят ли самостоятельные работы обобщающий характер, способствуют ли формированию у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков.

4. Установить, в какой мере осуществляется дифференциация самостоятельных работ.

5. Определить качество выполнения самостоятельных работ, характер затруднений обучающихся, типичные недостатки.

5) Эффективность деятельности педагогического работника по достижению образовательных результатов.

Возможная программа наблюдения:

Цель: определить эффективность педагогического работника по формированию у обучающихся вычислительных навыков.

1. Пронаблюдать, какие меры и приемы использует педагогический работник по формированию вычислительных навыков на разных этапах урока.

2. Проследить, какое место на уроке отведено устным и письменным тренировочным упражнениям.

3. Выяснить, какова степень сложности формируемых вычислительных умений и навыков.

4. Выявить, какие виды дидактических средств использует педагогический работник для вычислительной тренировки обучающихся (учебник, раздаточные материалы, тетради с печатной основой и др.).

5. Обратит внимание, обучает ли педагогический работник приемам рационализации счета и способам самоконтроля.

б) Организация урока педагогического работника по самоуправлению учебно-познавательной деятельностью учащихся.

Цель наблюдения: выявить и оценить пути формирования умений у обучающихся осуществлять самоуправление учебно-познавательной деятельностью (УПД). Возможная программа наблюдения занятия.

1. Обучал ли педагогический работник обучающихся умению планировать предстоящую учебно-познавательную деятельность:

а) умение последовательно излагать знания (по плану в учебнике, по плану педагогического работника, по собственному плану);

б) умение выделять главное в излагаемом материале.

2. Обучал ли педагогический работник специальным приемам самоконтроля, рефлексии:

а) сличение промежуточного и конечного результатов с целью;

б) обучение специальным приемам самоконтроля (решение задачи несколькими способами, прикидка результата и др.);

в) умение увидеть ошибку в работе товарища в процессе взаимопроверки;

г) самооценка качества выполнения работы.

3. Обучал ли педагогический работник работать обучающихся в определенном темпе:

а) обучение рациональным приемам деятельности;

б) самоорганизация в учебной деятельности;

в) концентрация внимания.

4. Оценить, как обучение общеучебным умениям сказалось на результатах деятельности обучающихся (их активности, внимательности и т.д.).

7) Изучение вопроса организации педагогическим работником эффективного процесса обучения в условиях введения ФГОС.

Цель: изучить работу педагогического работника по организации процесса обучения.

1. Выявить и оценить средства, которые использовал педагогический работник для организации действий обучающихся по принятию дидактической цели урока и задач его этапов.

2. Какие средства активизации использовал педагогический работник при подготовке обучающихся к активной деятельности по изучению нового учебного материала. Оценить.

3. Выделял ли педагогический работник базисное содержание, подлежащее обязательному усвоению.

4. Какие средства активизации использовал педагогический работник для включения каждого обучающегося в овладение базисными знаниями.

5. Адаптировал ли педагогический работник к интересам и возможностям обучающегося учебное содержание, методы и приемы обучения, формы организации УПД.

6. Оценить соответствие выбора средств активизации триединой дидактической цели и задачам урока.

7. Оценить результаты обучения.

В ходе анализа вы можете задать педагогическому работнику уточняющие вопросы. Например:

1. Объясните, почему именно такие средства активизации Вы использовали на... этапе урока?

2. Какие затруднения испытывали в реализации учения обучающихся?

В целях понимания, какая стратегия вырабатывается в классе по формированию учебно-познавательной деятельности, можете провести анкетирование обучающихся. (Дается в конце учебного дня).

Право ознакомиться с планом урока действует исключительно в день посещения. Не должностному лицу документы (в том числе планы) педагогический работник показывает по своему усмотрению. Информацию об уроке посещающий записывает на бумаге, а на диктофон, аудио или видео - только с согласия педагогического работника. Целесообразно использовать таблицы, карты, другие трафареты: они облегчают и запись, и обобщение результатов.

### КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ УРОКА дата \_\_\_\_\_

Педагогический работник	
Класс	
Цель посещения	
Тема урока	
Целеполагание Задачи урока, пост. перед детьми	
Тип урока	
Вид урока	Традиционный, исследование, аукцион, игра, путешествие, семинар, зачет, другое _____
Начало урока Орг. Момент Мотивация	Приветствие _____, проверка готовности к уроку _____
Этапы урока	Четкое соблюдение Необходимость временного регламента Получение продуктивной обратной связи Связь этапов урока с типом и видом урока

	Целесообразность наличия или отсутствия этапов
Готовность педагогического работника к уроку	Наличие плана _____, продуманность методов, приемов _____, теоретические знания _____, логика изложения, научность
Характер педагогического общения на уроке	1. Уважительное и внимательное выслушивание отвечающего, независимо от уровня его успеваемости. 2. Обращение к обучающимся по имени. 3. Поддержка учеников улыбкой, прикосновениями и т.д. 4. Поощрение чувства независимости, уверенности в себе при ответе. 5. Стиль общения: авторитарный; сотрудничество, ведущая деятельности педагогического работника; координация деятельности обучающихся, совместная работа
Валеологический аспект	1. Гигиенические требования к кабинету _____. 2. Поза обучающихся, контроль осанки _____. 3. Интеллектуальная активность обучающихся _____. 4. наличие эмоциональных пауз _____. 5. Чередование позы обучающихся _____
Организация внимания	Урок начинается со стимулирующего введения _____, в течении урока меняются формы учебной деятельности _____; педагогический работник "держит" внимание детей _____
Организация повторения основного материала	А. повторение спланировано _____. Б. в работу на повторение включаются слабые обучающиеся _____, повторение проводится на уровне воспроизведения _____, повторение проводится на уровне систематизации и обобщения знаний _____, повторение проводится в измененной ситуации _____. Повторение организовано через: - работу в парах - диалог - беседу - групповую деятельность - коллективную деятельность
Формы контроля	Самоконтроль, взаимоконтроль, контроль педагогического работника
Рефлексия	На каждом этапе урока В конце урока Целесообразность использования
Методы контроля знаний, умений, навыков, способов деятельности	Устные (фронтальный опрос, индивидуальный опрос, игровые моменты, _____) Письменные (тестирование, ответ на вопрос, Решение задач, упражнений, _____) Культура устной речи (отвечать на вопросы, ставить вопросы, вести диалог, пересказ, рассуждение, умозаключение, умение слушать и слышать)
Уровень изложения	Проводится подготовка обучающихся к воспроизведению нового материала _____, в материале выделены наиболее трудные места _____, содержание объясняется через: - проблемную ситуацию - самостоятельную работу обучающихся - домашнее задание - антиципацию (предвосхищение) - учебник - другое

	Новый материал дается с помощью подходящих и понятных учащимся слов _____, ключевые моменты отражены на доске _____, приводятся аналогии и примеры _____
Используемые методы	Объяснительно-иллюстративные (рассказ, описание, упражнение, беседа, практическая работа, анализ таблицы, схемы) Репродуктивные (пересказ прочитанного, списывание готового материала с доски, выполнение заданий по образцу, анализ по алгоритму, работа с книгой) Проблемно-сообщающие (объяснение причин различия в фактах, процессах. Объяснение с опорой на наглядность, доказательства путем сравнения подобий предметов) Частично-поисковые (эвристическая беседа с последующим выводом, комментирование практических действий с выводом, выбор предметов подтверждений с опорой на наглядность, перенос общих признаков известного на новое) Исследовательские (работа с текстом по поиску, самоанализ нескольких таблиц по поиску общего вывода, практические действия с последующим доказательством закономерности). Другие _____
Методы и приемы как инструмент развития личности	Прием актуализации субъектного опыта, проблемные (проблемное изложение, частично-поисковое, исследовательский); диалоговые; игровые; рефлексивные; практические; индуктивные; дедуктивные; создание ситуации выбора и успеха
Реализация компетентностного подхода	1. Социальные - 2. Поликультурные - 3. Коммуникативные - 4. Информационные - 5. Саморазвитие и самообразование - 6. Продуктивной творческой деятельности
Темп урока	Очень плотный, плотный, средний, не высокий, очень медленный
Оценка обучающихся	Система оценивания _____ Оценка не связана с личным отношением педагогического работника к обучающемуся _____, выставляя оценку, педагогический работник объясняет ее _____, учащиеся поощряются за конкретную работу _____, деятельность обучающихся не остается без внимания педагогического работника _____
Учащиеся на уроке	Активность - высокая, средняя, низкая. Интерес обучающихся, увлеченность _____. Уровень знаний - восприятие _____, осмысление _____, запоминание _____, применение в сходной ситуации _____, в новой ситуации _____
Использование средств обучения	Наглядные пособия (таблицы, карты, схемы, картины). Дидактические материалы (карточки, _____)
Мотивация на уроке	1. Постановка цели, планирование, рефлексия _____. 2. Через осознание необходимости изучаемого _____. 3. Использование игр, состязательности _____. 4. Через успешность _____. 5. Через отрицательные последствия _____. 6. Через формирование ответственности ("должен") _____. 7. Через одобрение деятельности _____. 8. Через интерес к новому _____. 9. Через

	индивидуальные, творческие задания _____. 10 Через самостоятельную работу обучающихся _____. 11. Через анализ собственных результатов _____. 12. Другое _____
Развитие познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Познавательный интерес (задания: дифференцированные, эмоционально - привлекательные, с недостающими и лишними данными, творческие задания); Самостоятельная работа: по заданному образцу, по правилам, конструктивные, требующие творческого подхода). Различные формы обучения: индивидуальная, парная, групповая, общеклассная). Задания на развитие дивергентного мышления, конвергентного мышления
Формирование личностных УУД	
Достижение метапредметного результата	
Межпредметные связи	
Композиция урока	Логичность в подаче материала ____, наличие выводов и обобщений _____, четкость переходов от одного этапа к другому _____, завершенность, итог урока
Этапы урока	Организационный момент, мотивирующее начало, этап проверки д.з., этап актуализации с. опыта, изучение нового материала, первичная проверка знаний обучающихся и способов деятельности, закрепление знаний и способов деятельности, применение знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация, контроль и самоконтроль, этап коррекции, этап информации о домашнем задании, этап рефлексии
Уровень усвоения информации	Репродуктивно-ученический, репродуктивно-алгоритмический, продуктивный, продуктивно-творческий
Домашнее задание	Дается инструктаж ____, даются задания на повторения ____, дается индивидуальное задание ____, соответствует содержанию урока ____, перегрузка домашним заданием
Урок окончен	Вовремя _____, после звонка _____
Основные моменты хода урока	Вывод, пожелания педагогическому работнику:

3. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение урока:

Общие:

1. Определить место урока в теме, а темы - в годовом курсе, выделить общую задачу урока.

2. Отобрать три книг, относящихся к теме урока: научные. Научно-популярные, методические. Познакомиться с их содержанием.

3. Просмотреть учебную программу, перечитать объяснительную записку, прочитать требования стандарта по данной теме, выяснить, что требуется от учителя к данному уроку.

4. Восстановить в памяти материал учебника, отобрать опорные ЗУН.

5. Конкретизировать задачи урока, выделить ведущую задачу.
6. Сформулировать и записать её в плане таким образом, чтобы она была доступна, понятна учащимся, осознана ими.
7. Определить, что должен понять, запомнить ученик на уроке, что он должен знать и уметь после урока.
8. Определить, какой учебный материал сообщить учащимся, в каком объёме, какими порциями, какие интересные факты, подтверждающие ведущие идеи, сообщить школьникам.
9. Отобрать содержание урока в соответствии с его задачей, выбрать наиболее эффективные способы изучения нового материала, формирования новых ЗУН.
10. Продумать, что и как должно быть записано на доске и в тетрадях учащихся.
11. Записать предусматриваемый ход урока в план урока, представив себе урок как целостное явление.

Частные:

1. Быть собранным, чётко и ясно ставить задачи перед учащимися, соблюдать логику изложения материала.
2. Быть доброжелательным, не оскорблять учеников, не возмущаться их незнанием или непониманием. Помнить, что если большинство учащихся чего-либо не знают, или не понимает, то ошибку надо искать в способах организации их деятельности.
3. Не перебивать ученика, дать ему договорить. Нечёткий ответ может быть следствием неясного вопроса.
4. Задания и инструктаж давать чётко, кратко, с обязательным выяснением того, как ученики поняли требования.
5. Пристально следить за тем, как учащиеся слушают учителя. Потеря внимания - сигнал о том, что надо изменить темп, повторить изложенное или включить в ход урока дополнительный материал.
6. Помнить, что показателем внимания могут быть активное слушание, сосредоточенность на задании.
7. Экономить время, вовремя начинать урок, заканчивать его со звонком, не допускать длительных проработок учащихся.
8. Добиваться выполнения каждого своего требования. Ни одно требование на уроке не должно быть просто продекларированным!
9. Темп урока поддерживать интенсивным, но посильным для большинства.
10. Стимулировать вопросы учащихся, поддерживать их инициативу, одобрять их активность и осведомлённость.

Компоненты учебного задания:

- характеристика задания (планируемый результат выполнения);
- мотивационная часть;
- содержание: условия, вопрос;
- инструкция по выполнению;
- время выполнения;

- образец или описание ответа;
- критерии оценки;
- методический комментарий.

Какие основные моменты следует учитывать учителю при подготовке к современному уроку в соответствии с требованиями ФГОС?

Структура современного урока:

1. Организационный момент: тема; цель; планируемые образовательные результаты.
2. Проверка выполнения домашнего задания (в случае, если оно задавалось).
3. Подготовка к активной учебной деятельности каждого ученика на основном этапе урока: постановка учебной задачи, актуализация знаний.
4. Сообщение нового материала.
5. Решение учебной задачи.
6. Усвоение новых знаний.
7. Первичная проверка понимания учащимися нового учебного материала (текущий контроль с тестом).
8. Закрепление изученного материала.
9. Обобщение и систематизация знаний.
10. Контроль и самопроверка знаний (самостоятельная работа, итоговый контроль с тестом).
11. Подведение итогов: диагностика результатов урока, рефлексия достижения цели.
12. Домашнее задание и инструктаж по его выполнению.

### **Система требований к созданию технологической карты урока**

Технологическая карта урока - это новый вид методической продукции, обеспечивающей эффективное и качественное преподавание учебных курсов в школе и возможность достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС.

Понятие "технологическая карта" пришло в образование из промышленности. Технологическая карта - технологическая документация в виде карты, листка, содержащего описание процесса изготовления, обработки, производства определенного вида продукции, производственных операций, применяемого оборудования, временного режима осуществления операций.

Технологическая карта в дидактическом контексте представляет проект учебного процесса, в котором дано описание от цели до результата с использованием инновационной технологии работы с информацией.

Обучение с использованием технологической карты позволяет организовать эффективный учебный процесс, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений (универсальных учебных действий (далее - УУД)) в соответствии с требованиями ФГОС, существенно сократить время на

подготовку учителя к уроку. Сущность проектной педагогической деятельности с применением технологической карты заключается в использовании инновационной технологии работы с информацией, описании заданий для ученика по освоению темы, оформлению предполагаемых образовательных результатов. Технологическую карту отличают: интерактивность, структурированность, алгоритмичность, технологичность и обобщенность информации.

Структура технологической карты включает:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- цель освоения учебного содержания;
- планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные, УУД);
- метапредметные связи и организацию пространства (формы работы и ресурсы);
- основные понятия темы;
- технологию изучения указанной темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов.

Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы с учетом цели освоения курса, гибко использовать эффективные приемы и формы работы с обучающимися на уроке, согласовывать действия учителя и учащихся, организовывать самостоятельную деятельность школьников в процессе обучения, осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности.

Технологическая карта позволит учителю:

- реализовать планируемые результаты ФГОС;
- определить УУД, которые формируются в процессе изучения конкретной темы, всего учебного курса;
- системно формировать у учащихся УУД;
- осмыслить и спроектировать последовательность работы по освоению темы от цели до конечного результата;
- определить уровень раскрытия понятий на данном этапе и соотнести его с дальнейшим обучением (вписать конкретный урок в систему уроков);
- проектировать свою деятельность на четверть, полугодие, год посредством перехода от поурочного планирования к проектированию темы;
- освободить время для творчества (использование готовых разработок по темам освобождает учителя от непродуктивной рутинной работы);
- определить возможности реализации межпредметных знаний (установить связи и зависимости между предметами и результатами обучения);
- на практике реализовать метапредметные связи и обеспечить согласованные действия всех участников педагогического процесса;
- выполнять диагностику достижения планируемых результатов учащимися на каждом этапе освоения темы;

- решить организационно-методические проблемы (замещение уроков, выполнение учебного плана и т.д.);
- соотнести результат с целью обучения после создания продукта - набора технологических карт;
- обеспечить повышение качества образования.

Технологическая карта\*(3) позволит администрации школы контролировать выполнение программы и достижение планируемых результатов, а также осуществлять необходимую методическую помощь.

Использование технологической карты обеспечивает условия для повышения качества обучения, т.к.:

- учебный процесс по освоению темы (раздела) проектируется от цели до результата;
- используются эффективные методы работы с информацией;
- организуется поэтапная самостоятельная учебная, интеллектуально-познавательная и рефлексивная деятельность школьников;
- обеспечиваются условия для применения знаний и умений в практической деятельности.

Примеры шаблонов технологических карт:

### ШАБЛОНЫ технологических карт урока

Технологическая карта с дидактической структурой урока

Ф.И.О. педагога: .....

Предмет: .....

Класс: .....

Тип урока: .....

Дидактическая структура урока*	Деятельность учеников	Деятельность учителя	Задания для учащихся, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов	Планируемые результаты	
				Предметные	УУД
Организационный момент					
Проверка домашнего задания					
Изучение нового материала					
Закрепление нового материала					

Контроль					
Рефлексия					

**Технологическая карта  
с методической структурой урока**

Дидактическая структура урока	Методическая структура урока					Признаки решения дидактических задач
	Методы обучения	Формы деятельности	Методические приемы и их содержание	Средства обучения	Способы организации деятельности	
Актуализация знаний						
Сообщение нового материала						
Закрепление изученного материала						
Подведение итогов						
Домашнее задание						

\* Дидактическая структура урока формируется в соответствии с основными этапами урока, но может меняться в зависимости от типа урока.

**Структурные элементы учебного занятия  
Технологическая карта урока, соответствующая требованиям ФГОС**

Основные этапы организации учебной деятельности	Цель этапа	Содержание педагогического взаимодействия			
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		
			Познавательная	Коммуникативная	Регулятивная
1. Постановка учебных	Создание проблемной ситуации.	Организовывает погружение в проблему,	Пытаются решить задачу	Слушают учителя. Строят	Принимают и сохраняют

задач	Фиксация новой учебной задачи	создает ситуацию разрыва	известным способом. Фиксируют проблему	понятные для собеседника высказывания	т учебную цель и задачу
2. Совместное исследование проблемы	Поиск решения учебной задачи	Организовывает устный коллективный анализ учебной задачи. Фиксирует выдвинутые ученикам и гипотезы, организует их обсуждение	Анализируют, доказывают, аргументируют свою точку зрения	Осознанно строят речевые высказывания, рефлексия своих действий	Исследуют условия учебной задачи, обсуждают предметные способы решения
3. Моделирование	Фиксация в модели существенных отношений изучаемого объекта	Организует учебное взаимодействие учеников (группы) и следующее обсуждение составленных моделей	Фиксируют в графической модели и буквенной форме выделенные связи и отношения	Воспринимают ответы обучающихся	Осуществляют самоконтроль. Принимают и сохраняют учебную цель и задачу
4. Конструирование нового способа действия	Построение ориентированной основы нового способа действия	Организует учебное исследование для выделения понятия	Проводят коллективное исследование, конструируют новый способ действия или формируют понятия	Участвуют в обсуждении содержания материала	Принимают и сохраняют учебную цель и задачу. Осуществляют самоконтроль
5. Переход к этапу решения частных задач	Первичный контроль за правильностью выполнения способа действия	Диагностическая работа (на входе), оценивает выполнение каждой операции	Осуществляют работу по выполнению отдельных операций	Учатся формулировать собственное мнение и позицию	Осуществляют самоконтроль
6. Применение общего способа действия	Коррекция отработки способа	Организует коррекционную работу, практическую работу,	Применяют новый способ. Отработка операций,	Строят рассуждения, понятные для собеседника	Самопроверка. Отрабатывают способ в

для решения частных задач		самостоятельную коррекционную работу	в которых допущены ошибки	. Умеют использовать речь для регуляции своего действия	целом. Осуществляют пошаговый контроль по результату
7. Контроль на этапе окончания учебной темы	Контроль	Диагностическая работа (на выходе): организация дифференцированной коррекционной работы, контрольно-оценивающая деятельность	Выполняют работу, анализируют, контролируют и оценивают результат	Рефлексия своих действий	Осуществляют пошаговый контроль по результату

### Опорная таблица для конструирования учебного занятия

Образовательные задачи УЗ	Возможные методы и приёмы выполнения
- Организационный этап	
Приветствие, проверка подготовленности, организация внимания	Рапорт дежурного, фиксация отсутствующих, стихотворный настрой и др.
- Проверка выполнения домашнего задания	
Установить правильность, полноту и осознанность домашнего задания, выявить и устранить в ходе проверки обнаруженные проблемы	Тесты, дополнительные вопросы, продолжи ответ..., разноуровневые самостоятельные работы
- Подготовка учащихся к работе на основном этапе	
Обеспечить мотивацию, актуализация субъектного опыта	Сообщение темы и цели (в виде проблемного задания, в виде эвристического вопроса, через показ конечных результатов, использование технологической карты мыследеятельности - кластер. В начале урока даётся загадка, отгадка к которой будет открыта при работе над новым материалом
- Этап усвоения новых знаний и способов действий	
- Обеспечить восприятие, осмысление и первичное запоминание изучаемого материала - Содействовать усвоению способов,	- Работа с определением - Использование быденных аналогий - Представление основного материала одновременно в словесной и знаково-

средств, которые привели к определённому выбору	символической формах, представление изученного материала в сравнительных и классификационных таблицах, рассказ, лекция, сообщение, модульное обучение, использование компьютерного учебника, проблемное обучение, коллективное обучение, построение структурно-логической схемы, генетический метод обучения
- Первичная проверка понимания изученного	
Установить правильность и осознанность изученного материала, выявить пробелы, провести коррекцию пробелов в осмыслении материала	Опорный текст, подготовка учащимися своих вопросов, своих примеров по новому материалу
- Этап закрепления новых знаний и способов действий	
Обеспечить в ходе закрепления повышение уровня осмысления изученного материала, глубины понимания	Использование взаимообразных задач, вопросно-ответное общение, придумывание своих заданий
- Применение знаний и способов действий	
Обеспечить усвоение знаний и способов действий на уровне применения их в разнообразных ситуациях	Разноуровневые самостоятельные работы, деловая игра, учебные ситуации, групповая работа, дискуссия
- Обобщение и систематизация	
Обеспечить формирование целостной системы ведущих знаний учащихся, обеспечить установление внутрипредметных и межпредметных связей	Построение "дерева" "темы", построение "здания темы". Построение блок-формулы: уменьшаемое-вычитаемое=разность. Учебные ситуации, "пересечение тем"
- Контроль и самоконтроль знаний и способов действий	
Выявление качества и уровня усвоения знаний и способов действий	Разноуровневые самостоятельные и контрольные работы, тесты, задания на выделение существенных признаков (глубина) задания, на конструирование нескольких способов решения одной и той же задачи (гибкость), задачи с избыточными, противоречивыми данными (способность к оценочным действиям)
- Коррекция знаний и способов действий	
Проведение коррекции выявленных пробелов в знаниях и способах действия	- Использование разделённых на мелкие этапы и звенья упражнений - Применение развёрнутых инструкций с регулярным контролем. Тесты, задания с пропусками, структурно-логические схемы с пропусками
- Информация о домашнем задании	
Обеспечить понимание учащимися цели, содержания и способов выполнения домашнего задания	Три уровня домашнего задания: - Стандартный минимум - Повышенный - Творческий

- Подведение итогов занятия	
Дать качественную оценку работы класса и отдельных учащихся	Сообщение учителя, подведение итогов самими учащимися
- Рефлексия	
Инициировать рефлексии учащихся по поводу своего психоэмоционального состояния, мотивации своей деятельности и взаимодействия с учителем и одноклассниками	Телеграмма, СМС, незаконченное предложение, координаты

### Формулировки деятельности учителя и обучающихся

Деятельность учителя	Деятельность обучающихся
<p>Проверяет готовность обучающихся к уроку.  Озвучивает тему и цель урока.  Уточняет понимание учащимися поставленных целей урока.  Выдвигает проблему.  Создает эмоциональный настрой на...  Формулирует задание...  Напоминает обучающимся, как...  Предлагает индивидуальные задания.  Проводит параллель с ранее изученным материалом.  Обеспечивает мотивацию выполнения...  Контролирует выполнение работы.  Осуществляет:  - индивидуальный контроль;  - выборочный контроль.  Побуждает к высказыванию своего мнения.  Отмечает степень вовлеченности учащихся в работу на уроке.  Диктует.  Дает:  - комментарий к домашнему заданию;  - задание на поиск в тексте особенностей...  Организует:  - взаимопроверку;  - коллективную проверку;  - проверку выполнения упражнения;  - беседу по уточнению и конкретизации первичных знаний;  - оценочные высказывания обучающихся;  - обсуждение способов решения;  - поисковую работу обучающихся (постановка цели и план действий);  - самостоятельную работу с учебником;  - беседу, связывая результаты урока с его</p>	<p>Записывают слова, предложения.  Делят (звуки, слова и т.д.) на группы.  Выполняют упражнение в тетради.  По очереди комментируют...  Обосновывают выбор написания...  Приводят примеры.  Пишут под диктовку.  Проговаривают по цепочке.  Выделяют (находят, подчеркивают, комментируют) орфограммы.  На слух определяют слова с изучаемой орфограммой.  Составляют схемы слов (предложений).  Проводят морфемный анализ слов.  Отвечают на вопросы учителя.  Выполняют задания по карточкам.  Называют правило, на которое опирались при выполнении задания.  Читают и запоминают правило, проговаривают его друг другу вслух.  Озвучивают понятие...  Выявляют закономерность...  Анализируют...  Определяют причины...  Формулируют выводы наблюдений.  Объясняют свой выбор.  Высказывают свои предположения в паре.  Сравнивают...  Читают текст.  Читают план описания... Подчеркивают характеристики...  Находят в тексте понятие, информацию.  Слушают стихотворение и определяют...  Слушают доклад, делятся</p>

целями.

Подводит обучающихся к выводу о...

Наводящими вопросами помогает выявить причинно-следственные связи в...

Обеспечивает положительную реакцию детей на творчество одноклассников.

Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на уроке

впечатлениями о...

Высказывают свое мнение.

Осуществляют:

- самооценку;

- самопроверку;

- взаимопроверку;

- предварительную оценку.

Формулируют конечный результат своей работы на уроке.

Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему)