

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГЕРГЕБИЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2021г.

№01-03/78

Гергебиль

Об утверждении Положения об аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений администрации
МР «Гергебильский район»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с Трудовым кодексом Российской Федерации

Администрация МР «Гергебильский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений МР «Гергебильский район».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Гергебильский район» Абдулкаримова М.А.

Глава
МР «Гергебильский район»



М. Тагиров

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений МР «Гергебильский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений МР «Гергебильский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия руководителей муниципальных образовательных учреждений МР «Гергебильский район» требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должностям руководителей образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", возможности исполнения ими должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность.

1.4. Аттестация руководителей муниципальных образовательных учреждений МР «Гергебильский район» является обязательной и проводится не реже одного раза в пять лет.

1.5. Аттестации не подлежат беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, проводится не ранее чем через два года после возобновления исполнения ими служебных обязанностей.

Аттестация вновь назначенных руководителей муниципальных образовательных учреждений проводится по истечении двух лет пребывания на данной должности.

1.7. Для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений администрацией МР «Гергебильский район» формируется комиссия по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений МР «Гергебильский район» (далее - Комиссия).

1.8. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно распоряжением главы администрации МР «Гергебильский район».

1.9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.10. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов формируется из руководителей и сотрудников администрации МР «Гергебильский район», МКУ «Управления образования» МР «Гергебильский район», руководителей образовательных учреждений района, председателя районной профсоюзной организации работников образования.

1.11. Ведет заседание Комиссии председатель. При отсутствии председателя заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

1.12. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, ведет протокол заседания, знакомит аттестуемого с решением Комиссии, обеспечивает хранение материалов Комиссии.

1.13. Для получения дополнительной информации о профессиональной трудовой деятельности аттестуемого руководителя на заседание Комиссии могут быть приглашены руководящие работники управления образования, представители других учреждений, иные лица.

1.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

II. Порядок проведения аттестации руководителя муниципального образовательного учреждения МР «Гергебильский район»

2.1. Аттестация руководителя муниципального образовательного учреждения МР «Гергебильский район» (далее - руководитель образовательного учреждения) проводится в соответствии с распоряжением главы администрации МР «Гергебильский район», в котором указывается список руководителей образовательных учреждений, подлежащих аттестации, сроки проведения аттестации.

2.2. Срок аттестации для каждого руководителя образовательного учреждения с начала ее проведения и до принятия решения Комиссией не должен превышать одного месяца.

2.3. Распоряжение о проведении аттестации руководителей образовательных учреждений издается не позднее чем за месяц до ее проведения и доводится секретарем Комиссии до сведения руководителей образовательных учреждений, подлежащих аттестации.

2.4. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя МКУ «Управление образования» администрации МР «Гергебильский район» (далее - Представление). С представлением руководитель образовательного учреждения должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за две недели до дня заседания Комиссии.

2.5. Представление оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. После ознакомления с Представлением руководитель образовательного учреждения имеет право представить в Комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за аттестационный период, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с Представлением.

2.6. Аттестация проводится при личном участии аттестуемого руководителя образовательного учреждения на заседании Комиссии в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением руководящей деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой по должности.

2.7. Руководители образовательных учреждений проходят обязательную (внеочередную) аттестацию при:

— неоднократных нарушениях ими действующего законодательства, подтвержденных документально;

— неоднократных нарушениях ими своей должностной инструкции, подтвержденных документально;

— отрицательной динамике результатов освоения обучающимися реализуемых образовательных программ в сравнении с предыдущими периодами, подтвержденной документально;

— обоснованных, подтвердившихся жалобах обучающихся (их законных представителей) на низкие показатели результатов работы образовательного учреждения.

2.8. Решение Комиссии по результатам аттестации принимается в отсутствие руководителя образовательного учреждения, проходящего аттестацию, в день проведения аттестации.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов Комиссии решение считается принятым в пользу аттестуемого.

При прохождении аттестации руководитель образовательного учреждения, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.9. По результатам аттестации в отношении каждого руководителя образовательного учреждения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности;

б) не соответствует занимаемой должности.

в) соответствует должности, если будут улучшены условия работы и выполнено рекомендации комиссии

2.10. Решение Комиссии оглашается аттестуемому руководителю образовательного учреждения после подведения итогов голосования.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня его подписания всеми членами аттестационной комиссии присутствовавшими на заседании и заносится в аттестационный лист руководителя образовательного учреждения (далее - Аттестационный лист), оформленный в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

В случае необходимости Комиссия заносит в Аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения.

При наличии в Аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель образовательного учреждения не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в Комиссию информацию о выполнении рекомендаций Комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

2.12. Решение Комиссии в отношении прошедших аттестацию руководителей образовательных учреждений утверждается распоряжением главы администрации МР «Гергебильский район».

2.13. Аттестационный лист и решение Комиссии передаются секретарю Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией для ознакомления с ними аттестованного руководителя образовательного учреждения под роспись и принятия рецензии в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Аттестационный лист хранится в личном деле руководителя образовательного учреждения.

2.14. В случае признания руководителя образовательного учреждения по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению об аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
администрации МР «Гергебильский район»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

занимаемая должность _____
(наименование должности)

наименование образовательного учреждения _____

аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

I. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

Образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное
управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" _____

(при наличии или получении второго образования следует дать сведения по
каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю деятельности

(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год
окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы
_____ лет.

Стаж работы _____ лет, в том числе в данной образовательной организации _____
лет.

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Характеристика

Наличие деловых и личностных качеств руководителя образовательного учреждения
предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных
качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности)

Приложение N 2
к Положению об аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
администрации МР «Гергебильский район»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Должность, по которой аттестуется руководитель, и дата назначения на эту должность _____
4. Наименование образовательной организации _____
5. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
6. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации _____
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
8. Общий трудовой стаж _____
9. Краткая оценка деятельности руководителя образовательного учреждения (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации)

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____

11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует, не соответствует занимаемой должности, соответствует должности, если будут улучшены условия работы и выполнено рекомендации комиссии)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.
13. Примечания _____

Дата и номер распоряжения администрации МР «Гергебильский район» _____
Председатель _____

аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____

(подписи) (расшифровка подписей)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись)

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна), не согласен
(не согласна) _____
(подпись)