

**Приложение к Положению
МКУ Управление образования
Гергебильского района**

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования
Кутбудинов О.М.

«22» 09 2016г.

Положение о райметодкабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность райметодкабинета Управления образования Гергебильского района (далее по тексту - РМК).

1.2. РМК является структурным подразделением Управления образования Гергебильского района. (далее по тексту – Управление образования)

1.3. РМК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РД, Управления образования Гергебильского района, приказами и нормативно-правовыми актами Управления образования Гергебильского района.

1.4. Численность работников РМК определена штатным расписанием РМК Управления образования, которое утверждается Начальником Управления образования Гергебильского района.

1.5. Оперативное руководство деятельностью РМК осуществляет заведующий райметодкабинетом, общее руководство – начальник Управления образования.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

2. Наименование, местонахождение и адрес.

2.1. Полное наименование: Районный методический кабинет Управления образования Гергебильского района.

2.2. Местонахождение и адрес: РД, с.Гергебиль Гергебильского района, ул. Сталина 21, индекс 368250

3. Цели и задачи РМК

3.1. РМК создан в целях научно-методического сопровождения педагогических процессов в системе образования на муниципальном уровне, совершенствования профессиональной компетенции педагогических работников и руководителей образовательных учреждений (далее по тексту - ОУ).

3.2. Основными задачами РМК являются:

- методическая поддержка освоения нового содержания образования в связи с введением федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание системы консультативно-методической поддержки педагогических и руководящих работников ОУ;
- содействие непрерывному профессиональному образованию педагогических и руководящих работников ОУ;
- формирование единой информационной и образовательной среды района
- внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;

4. Функции

Функции РМК определяют следующие направления деятельности:

4.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направления ее совершенствования;

4.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы;
- распространение педагогического опыта для развития системы образования в Гергебильском районе;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- организация сети методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников образовательных учреждений, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий;
- изучение потребностей, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов педагогического мастерства;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, предметных олимпиад, конференций педагогов и обучающихся образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- осуществление методической, технологической и технической поддержки дистанционных форм повышения квалификации;

4.4. Деятельность по повышению профессиональной компетентности:

- прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно- методической помощи в процессе непрерывного образования;
- опережающая подготовка педагогов для участия в инновационной деятельности;
- взаимодействие с учебными заведениями системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров с целью организации обучающихся семинаров.

5. Права и обязанности

РМК в процессе своей деятельности:

5.1. Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед РМК, исходя из рекомендации Министерства образования и науки РФ, РД, Управления образования Гергебильского района.

5.2. Информировать педагогических и руководящих работников ОУ, специалистов Управления образования района о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития методической службы, достижениях педагогической науки и практики.

5.3. Запрашивает и получает в установленном порядке в Управлении образования, ОУ района информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.4. В установленном порядке выносит на рассмотрение начальника Управления образования Гергебильского района вопросы методического сопровождения процесса повышения качества образования.

5.5. Определяет и размещает на сайте Управления образования Гергебильского района материалы по организации методической работы, из опыта работы педагогов и ОУ района.

6. Ответственность

6.1. Зав. РМК несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

6.2. За неисполнение приказов, инструкций, методических рекомендаций Минобрнауки РФ, МОН РД, приказов и распоряжений начальника

Управления образования Гергебильского района, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, работник РМК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. Сотрудник РМК несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных должностной инструкцией.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. РМК взаимодействует:

- со структурными подразделениями Управления образования и образовательными учреждениями Гергебильского района;
- с МОН РД по вопросам проведения мероприятий с педагогами и учащимися ОУ;
- с институтом повышения квалификации работников образования, другими учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам повышения квалификации работников ОУ, научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- с республиканскими и районными средствами массовой информации по информированию населения Гергебильского района о развитии муниципальной методической службы.

7.2. Работник РМК обменивается информацией и осуществляет взаимодействие с ОУ и иными организациями в пределах своей компетенции по согласованию с руководством РМК.

8. Организация работы

8.1. РМК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления образования Гергебильского района, со своим планом работы.

8.2. РМК возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления образования Гергебильского района.

8.3. Заведующий РМК непосредственно подчиняется начальнику Управления образования Гергебильского района.

8.4. Заведующий РМК действует на основании должностной инструкции, утвержденной приказом начальника Управления образования Гергебильского района.

8.5. Заведующий осуществляет руководство деятельностью РМК, вносит предложения по структуре и штатному расписанию РМК, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, подготавливает проекты приказов в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года.

8.6. Сотрудники РМК назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления образования Гергебильского района по представлению заведующего РМК, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом начальника Управления образования Гергебильского района. Распределение дополнительных обязанностей сотрудников РМК, не входящих в должностную инструкцию, ежегодно утверждаются приказом начальника

Управления образования Гергебильского района исходя из целей и задач РМК на год.

8.7. Структура и штаты РМК формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений района. Структура, штаты РМК, условия и порядок оплаты труда определяются приказом начальника Управления образования Гергебильского района в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.8. Наряду со штатными работниками РМК, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. РМК может создавать научно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, методические объединения, творческие группы, сетевые сообщества.

8.10. Реорганизация и ликвидация РМК осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании приказа начальника Управления образования Гергебильского района.